|  |
| --- |
| **1. ANTECEDENTES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** |
|  |
| **1.1. Antecedentes de la Entidad**  |  |
| Nombre de la Entidad  |  |
| Dirección  |  |
| Comuna │ Provincia |  |
| Región |  |
| Representante Legal |  |
| Contraparte del Proyecto |  |
| Correo Electrónico |  |
| Teléfono fijo │ celular |  |
|  |
| **1.2. Antecedentes Generales del Proyecto** |  |
| Nombre del proyecto |  |
| Ubicación de la intervención |  |
| Área Temática | Situacional |
| Tipología  |  |
| Subtipología (según corresponda) |  |
| N° de Meses Duración del proyecto |  |
| Monto Total del proyecto | $ |
| Resumen del Proyecto(máximo 500 caracteres con espacios incluidos) |  |
|  |
| Beneficiarios del proyecto | N° Directos | N° Indirectos |
| Mujeres |  |  |
| Hombres |  |  |
| Totales |  |  |
|  |
| Fecha del Formulario | 00/00/2020 | Ingreso N° | 01 | Código Proyecto |  |

|  |
| --- |
| **CONSIDERACIONES:** Las **Orientaciones Técnicas de Prevención Situacional 2020, Parte I, Metodología de Proyectos**, estipula en el **“Capítulo N°3, “Formulación de Proyecto”** la información requerida, y eventualmente evaluada para cada ítem. Se recomienda además no alterar el formato de presentación del documento, procurando ajustarse siempre al tipo de letra “Calibri, tamaño 9”. Agradeceremos llenar rigurosa y completamente lo solicitado para cada ítem presentado.  |
|  |
| **2. JUSTIFICACIÓN Y RELEVANCIA DEL PROYECTO PARA LA TEMÁTICA DE SEGURIDAD PÚBLICA** |
|  |
| **2.1. Coherencia con problemas de seguridad pública de la comuna (Max 5.000 caracteres)** |
| *Se debe indicar cómo se expresa en la comuna la problemática, señalando antecedentes comunales e información cuantitativa que fundamentan la priorización de esta problemática. Si la comuna cuenta con un Plan Comunal de Seguridad Pública, especifique qué problema(s) de seguridad priorizado(s) por dicho plan será abordado por su proyecto.*  |
|  |
| **2.2. Factores de Riesgo físico (Max 2.500 caracteres)** |
| *Realizar una descripción de los factores de riesgo físico presentes en el territorio a intervenir. Se recomienda revisar el punto N°4 “Factores de Riesgo”, presentado en el capítulo N°1 de las Orientaciones Técnicas.* |
|  |
| **2.2. Contribución de la intervención a la prevención del delito en la comuna. (Max 5.000 caracteres)** |
| *Se debe explicar de manera específica y resumida cuáles serán las estrategias a utilizar en el proyecto y cómo aportan al abordaje de la problemática. Cuáles serán los factores de riesgo a abordar señalados en el punto anterior y las acciones de participación comunitaria que permitirán dejar competencias instaladas en la población objetivo.*  |
|  |
|  |
| **3. ENFOQUE Y DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN** |
|  |
| **3.1. Principios orientadores de prevención situacional (Max 5.000 caracteres)** |
| *Referirse a los principios orientadores de Prevención Situacional y cómo se aplican y relacionan con el diseño de la intervención. Se recomienda revisar el punto N°5 “Principios Orientadores”, presentados en el capítulo N°1 de las Orientaciones Técnicas.* |
|  |
| **3.2. Descripción de la intervención (Max 5.000 caracteres)** |
| *Caracterizar la intervención de manera precisa y acotada, indicando los principales componentes físicos que permiten la realización del proyecto y que son parte de las especificaciones técnicas.* |
|  |
| **3.3. Cuadro resumen de infraestructura comprometida** |
| *Señalar la cantidad de la tipología abordada, para el caso de las tipologías Sistema de Teleprotección (STP) e Innovación en prevención Situacional (IPSI) es preciso completar además a qué elementos se enmarca la propuesta.* |
| **Tipología** | **Infraestructura Comprometida** | **Cantidad** |
| REP | N° metros cuadrados a recuperar |  |
| IL | N° de luminarias a instalar |  |
| EQUIP | N° metros cuadrados a recuperar |  |
| STP | N° de (indicar Elemento) a instalar |  |
|  |
| **3.4. Plan de gestión del proyecto (Max 5.000 caracteres)** |
| *Referirse a todas aquellas gestiones que se realizarán para el cuidado, mantención y sostenibilidad de la intervención. Considerar Gestiones Complementarias en caso de ser necesario para dar sustentabilidad al proyecto. Se recomienda revisar el punto N°7 “Medidas de Gestión Urbana”, presentada en el capítulo N°1 de las Orientaciones Técnicas.* |
|  |
|  |
| **4. OBJETIVOS** |
|  |
| **4.1. Objetivo General** |
| *El objetivo general da cuenta de la finalidad del proyecto. A continuación se encuentra la descripción preestablecida del objetivo general del proyecto, según lo consignado en las Orientaciones Técnicas de Prevención Situacional, se recomienda no eliminar los objetivos.* |
| **“Disminuir factores de riesgo del espacio público para reducir las oportunidades que facilitan la comisión de delitos en entornos urbanos y la percepción de temor e inseguridad de las personas.”** |
| **4.2. Objetivos Específicos** |
| *Los objetivos específicos son aquellos que en su conjunto permiten lograr el objetivo general. A continuación, se presentan de forma preestablecida, según lo consignado en las Orientaciones Técnicas de Prevención Situacional. En el objetivo N°4 podrá incorporar en caso de que lo requiera otro objetivo específico de carácter local que aporte para el abordaje de la problemática de su proyecto.* |
| **Objetivo 1** | Elaborar un proyecto integral, resultado del consenso de un proceso participativo y técnico con distintos actores y niveles de participación. |
| **Objetivo 2** | Disminuir los factores de riesgo físicos mediante la ejecución de acciones de intervención en lugares y/o barrios específicos. |
| **Objetivo 3** | Conocer el efecto que la implementación del proyecto específico genera en los habitantes del sector intervenido. (Objetivo opcional) |
| **Objetivo 4** | *Otro objetivo de carácter local:* |
|  |
| **5. FOCALIZACIÓN TERRITORIAL Y POBLACIÓN OBJETIVO** |
|  |
| **5.1. Focalización Territorial (Max 2.500 caracteres)** |
| *Identificar, describir y caracterizar cuantitativa y cualitativamente el territorio focalizado, considerando antecedentes generales relevantes; como, límites físicos, superficie a intervenir, equipamiento, centros urbanos, instituciones existentes, datos geográficos, conformación histórica, usos principales e información significativa que influyen en el problema y/o en la solución propuesta.*  |
|  |
| **5.2. Ubicación de la intervención (Formato KMZ).** |
| ***\*Adjuntar archivo digital (anexo)*** *en formato. kmz utilizando el programa Google Earth, el cual debe contener toda la información descrita en el punto anterior. Ver consideraciones del ítem, en Capítulo N°3, Formulación de Proyecto, Orientaciones Técnicas, parte I.* |
| **5.3.** **Fotografías**  |
| ***\*Adjuntar un apartado digital (anexo)*** *de Fotografías diurnas y nocturnas de la situación actual. Ver consideraciones del ítem, en Capítulo N°3, Formulación de Proyecto, Orientaciones Técnicas, parte I.* |
| **5.4.** **Población Objetivo del Proyecto (Usuarios o beneficiarios del proyecto) (Max 2.500 caracteres)** |
| *Identificar, describir y cuantificar la población objetivo que considera la intervención. Señalar los datos socioeconómicos, socio delictuales e históricos del grupo beneficiado. Se deberá complementar la información con el Rango Etario de la población beneficiada diferenciada por género.*  |
|  |
|  |
| **6. ESTRATEGIA METODOLOGICA** |
|  |
| **6.1. Descripción. (Max 5.000 caracteres)** |
| *Describir la estrategia metodológica para el logro del objetivo general y objetivos específicos propuestos. Además, debe consignar para cada objetivo específico; las fases, etapas, actividades y responsables del proyecto. Considerar dicha descripción debe ser coherente con el enfoque planteado, como también con los factores de riesgo y protectores que se abordarán.* |
|  |
| **6.2. Cuadro detalle de Estrategia Metodológica** |
| *A continuación, se identifican y describen de forma preestablecida las fases, etapas y actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto. En el siguiente cuadro, señalar al “Responsable” de cada etapa según el equipo ejecutor propuesto. Considerar además que* *la Etapa “Inserción Comunitaria”, presente actividades con el símbolo (\*), las que podrán ser acomodadas según la naturaleza de cada proyecto. Considerar como mínimo (2) actividades de participación comunitaria o de dicha índole. Según la naturaleza del proyecto podrá incorporar nuevas actividades como complemento a la estrategia metodológica, no eliminar las actividades ya establecidas.* |
| **ESTRATEGIA METODOLÓGICA** |
| **Fase** | **Etapa** | **Actividades** | **Responsable** |
| Inicial  | Instalación | Realización de trámites como recepción de fondos, presentación de acta de inicio, validación y contratación del equipo ejecutor, entre otras. |  |
| Intermedia  | Inserción Comunitaria | Comienzo y/o lanzamiento con la comunidad |  |
| Diseño y validación de material de difusión |
| Reunión(es): Coordinación de redes |
| Reunión(es): Informativa del estado de ejecución |
| \*Capacitación(es): Medidas autocuidado y gestión urbana |
| \*Capacitación(es): Uso, operación y/o mantención |
| \*Capacitación(es): Comité de seguridad y plan de acción comunitario |
| \*Taller(es): Actividades con la Comunidad. |
| Ejecución de Obras | Elaboración de bases |  |
| Publicación de bases |
| Adjudicación |
| Firma de contrato |
| Entrega de terreno |
| Ejecución de la obra |
| Recepción Provisoria de la obra |
| Final | Cierre de proyecto | Inauguración del proyecto |  |
| Evaluación  |
|  |
| **6.3. Cronograma de Actividades y duración del proyecto** |
| *A continuación, se presenta el cronograma de actividades de forma preestablecida, el cual es vinculado a la Estrategia Metodológica del proyecto, presentado anteriormente. En el siguiente cuadro deberá señalar con una “X” el periodo planificado para cada una de las actividades presentadas y por último indicar la duración total del proyecto.*  |
| **CRONOGRAMA DEL PROYECTO** | **MESE DE EJECUCIÓN DE PROYECTO** |
| **ETAPAS DE PROYECTO** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Inserción Comunitaria** |
| 1. Comienzo y/o lanzamiento con la comunidad
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Diseño y validación de material de difusión
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Reunión(es): Coordinación de redes
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Reunión(es): Informativa con la comunidad sobre el estado

de ejecución del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. \* Capacitación(es): Medidas autocuidado y gestión urbana.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. \* Capacitación(es): Uso, operación y/o mantención.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. \* Capacitación(es): Comité de seguridad y plan de

 acción comunitario. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. \*Taller(es): Actividades con la Comunidad.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ejecución de Obras** |
| 1. Elaboración de bases
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación de bases
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Adjudicación
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Firma de contrato
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Entrega de terreno
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ejecución de la obra
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Recepción Provisoria de la obra
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cierre de Proyecto** |
| 1. Inauguración y/o cierre del proyecto
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Evaluación
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Duración del proyecto (en meses)** |  |

|  |
| --- |
| **7. COORDINACIÓN DE REDES** |
|  |
| **7.1. Descripción (Max 2.500 caracteres)** |
| *Describir la estrategia de trabajo en redes que subyace al proyecto, para lograr contribuir al abordaje integral de la problemática. Indicar cuáles serán las principales acciones y/o actividades que contempla en relación a otros actores/instituciones.* |
|  |
| **7.2.** **Cuadro Coordinación de Redes** |
| *Indicar las coordinaciones de redes Instituciones públicas y/o privadas con las que el proyecto se vinculará en este ámbito, para potenciar las acciones y logro de objetivos afines. considerar que cada coordinación presentada, debe estar respalda por un medio formal, el cual describa de manera detallada las coordinaciones establecidas.* |
| **Institución / Organización** | **Objetivo de la Coordinación** | **Contacto Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **8. EQUIPO EJECUTOR** |
|  |
| **8.1. Cuadro Equipo Ejecutor** |
| *Los proyectos de intervención situacional, cualquiera sea la tipología de proyecto abordada, deben contar con un equipo ejecutor para llevar a cabo la ejecución del proyecto. Para la definición de los integrantes se recomienda revisar “Instructivo de Equipos Ejecutores” e “Instructivo Administrativo y Financiero”. Completar lo siguiente:* |
| **Cargo** | **Carga horaria** | **Meses** | **Tipo aporte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *En el siguiente cuadro debe presentar la caracterización de los cargos anteriormente señalados y que su vez conforman el equipo ejecutor para el proyecto, especificando el perfil profesional y las funciones para cada cargo asociado:* |
| **Cargo** | **Perfil Profesional** | **Funciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **9. RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO** |
|  |
| *Completar el presente cuadro de resultados esperados. Considerar que el Capitulo N°3 de las Orientaciones Técnicas, son presentados ejemplos a implementar según cada objetivo específico del proyecto. Se recomienda vincularlos según la naturaleza del proyecto presentado.*  |
| **Objetivo especifico** | **Meta** | **Indicador%** | **Verificadores** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |